



SLOVENSKÝ LUKOSTRELECKÝ ZVÄZ
SLOVAK ARCHERY ASSOCIATION
UNION SLOVAQUE DE TIR A' L' ARC

Vážení predsedovia klubov,

na základe požiadaviek zákona o športe je každá športová organizácia povinná viesť register právnických a fyzických osôb vo svojej pôsobnosti. Táto povinnosť sa dotýka rovnako SLZ ako aj Klubov SLZ. Pre zabezpečenie týchto povinností SLZ prevádzkuje Informačný systém Members, ktorý zabezpečuje vedenie týchto registrov, zadávanie žiadostí o prijatie nových členov a žiadostí o prestup. Rovnako sú v systéme informácie o Vašich kluboch.

Evidenciu a správu Vašich dát má na starosti tzv. „klubový manažér“, čiže osoba splnomocnená štatutárom klubu (alebo samotný štatutár) na správu informácií o klube a členoch a ich osobných údajov v systéme.

Na základe žiadosti budú určenému členovi klubu vygenerované a odovzdané prístupové údaje k systému, tak aby mohol spravovať údaje o členoch klubu a o klube.

Žiadosť o prístupové údaje musí obsahovať nasledovné údaje o klubovom manažérovi:

V prípade, že táto osoba nie je ako člen vášho klubu v systéme: meno, priezvisko, identifikačné číslo (rodné číslo), adresu, e-mail, č. telefónu.

V prípade, že táto osoba je v už systéme Members evidovaná, postačuje meno, priezvisko a registračné číslo.

Žiadosť o prístupové údaje s kontaktom a údajmi na Klubového manažéra alebo o zmenu Klubového manažéra je potrebné zaslať elektronicky na office@archerysvk.sk.

Videa s návodmi k používaniu systému nájdete na nasledujúcom linku:

<https://www.youtube.com/channel/UCgSC6Fhg8qCq28jczEF7xzg>

Klubový manažér pri spracúvaní osobných údajov postupuje v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, inými zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a rešpektuje príslušné pokyny štatutára klubu.

Klubový manažér nesmie spracúvané osobné údaje využiť pre osobnú potrebu, či potrebu inej osoby alebo na iné účely ako je vedenie evidencie členov klubu v zmysle zákona o športe.

Klubový manažér je pri spracúvaní osobných údajov povinný najmä:

- pri spracúvaní osobných údajov zachovávať diskretnosť,
- zachovávať obozretnosť pri podávaní chránených informácií, vrátane osobných údajov,
- zaobchádzať s tlačenými materiálmi obsahujúcimi osobné údaje podľa ich citlivosti,
- pri skončení poverenia je klubový manažér povinný odovzdať štatutárovi klubu pracovnú agendu vrátane spisov obsahujúcich osobné údaje,
- v prípade tlače dokumentov obsahujúcich osobné údaje zabezpečiť, aby sa počas tlačenia neoboznámila s nimi neoprávnená osoba; tlačené materiály obsahujúce osobné údaje musia byť ihneď po ich vytlačení odobraté oprávnenou osobou a uložené na zabezpečené miesto; to sa uplatňuje aj pri kopírovaní dokumentov - nadbytočné a chybné dokumenty musia byť likvidované skartovaním.

Mgr. Alena Hurbanová
Generálny sekretár SLZ