



SLOVENSKÝ LUKOSTRELECKÝ ZVÄZ
SLOVAK ARCHERY ASSOCIATION
UNION SLOVAQUE DE TIR A' L' ARC

ŠTATÚT TRÉNERSKO-METODICKEJ KOMISIE
Slovenského lukostreleckého zväzu
PRE ZÍSKAVANIE ODBORNÝCH KOMPETENCIÍ
V JEDNOTLIVÝCH KVALIFIKAČNÝCH STUPŇOCH

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Trénersko-metodická komisia (TMK) má za úlohu významnou mierou sa podieľať na rozvoji slovenskej lukostreľby. Tomuto poslaniu zodpovedá aj jej zloženie, ktoré by malo zaručovať maximálnu odbornosť a kvalitu práce TMK. Vo svojej činnosti sa komisia zameriava predovšetkým na uvedené: článok 2.

Článok 2

Poslanie komisie a základné úlohy komisie

Súčasťou riadiaceho orgánu SLZ je trénersko-metodická komisia.

Medzi základné úlohy komisie patrí: „Oblasť a) vzdelávania a b) metodická“.

1. Školenie trénerov I., II., a III. kvalifikačného stupňa v spolupráci s vysokými školami zameranými na oblasť (telovýchovy), Vedy o športe a zdravie.
2. Schvaľovanie kvalifikačných stupňov absolventov trénerských kurzov a ich platnosť v súlade so smernicou „O vzdelávaní a odborníkoch v lukostreľbe“ a Zákone o športe, schválením predsedníctvom SLZ.
3. Schvaľovanie a odporúčanie TMK predsedníctvu SLZ na základe preskúmania obsahovej stránky - o uznaní vzdelávania (školenia) trénerov absolvovaných v zahraničí.
4. Priebežná evidencia trénerských kvalifikačných stupňov a ich platnosť.
5. Obnovovanie trénerských kvalifikačných stupňov a ich platnosť.
6. Rozhodovanie o zrušení platnosti trénerských kvalifikačných stupňov.
7. Sledovanie a využívanie hlavných úloh a vývojových trénersko-metodických trendov doma aj v zahraničí.
8. Doškoľovanie trénerov, ako aj usmerňovanie a ich pôsobenie v kluboch.
9. Organizovanie seminárov pre trénerov.
10. Spolupráca s ostatnými komisiami (Komisia štátnej reprezentácie a CTM).
11. Kontrolovanie a hodnotenie trénersko-metodickej práce trénerov v tréningovom procese.
12. Vypracovanie (doplňanie) koncepcie (všeobecného a špeciálneho) testovania lukostrelcov a kontrolovanie jeho realizácie.
13. Príprava metodických, odborných a vedeckých materiálov s následnou aplikovateľnosťou v tréningovom procese. Zabezpečenie tréningových pomôcok pre CTM.
14. Predseda alebo poverený člen TMK informuje predsedníctvo SLZ o činnosti TMK.

TMK ako poradný orgán predsedníctva SLZ sa ďalej vyjadruje:

- a) k osobe kandidáta na hlavného trénera reprezentácie pred jeho vymenovaním.
- b) k osobe hlavného trénera reprezentácie pred jeho odvolaním.

Vydáva stanovisko:

- a) ku koncepcii hlavného reprezentačného trénera pred jej prijatím,
- b) posudzuje návrhy tréningových plánov reprezentácie, CTM, navrhuje ich schválenie prípadne odporúča ich prepracovanie.

Článok 3 **Zloženie komisie**

1. Komisia je zložená z predsedu a členov komisie. Celkový počet členov a zloženie komisie na návrh predsedu komisie schvaľuje predsedníctvo SLZ.
2. Pri voľbe predsedu a členov komisie sa zohľadňuje odborný princíp, ktorý sa posudzuje na základe preukázaných znalostí a dosiahnutého vysokoškolského a trénerského vzdelania v danom alebo príbuznom odbore.
3. Predseda a členovia trénerskej a metodickej komisie vykonávajú svoju funkciu v komisii ako čestnú funkciu bez nároku na odmenu.
4. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže predsedníctvo SLZ na návrh predsedu trénerskej a metodickej komisie alebo predsedu SLZ rozhodnúť o poskytnutí odmeny členovi komisie, ktorý sa podieľal na plnení osobitne náročnej úlohy.

Článok 4 **Funkčné obdobie komisie**

1. Funkčné obdobie predsedu a komisie je štvorročné.
2. Funkčné obdobie predsedu a členov trénerskej a metodickej komisie začína plynúť odo dňa ich priameho zvolenia predsedníctvom SLZ.
3. TMK je riadené jeho predsedom.
4. V prípade uvoľnenia miesta predsedu trénerskej a metodickej komisie pred ukončením funkčného obdobia bude na zostávajúce obdobie zvolený nový predseda komisie.
5. V prípade uvoľnenia miesta člena trénerskej a metodickej komisie môže nového doplneného člena na návrh predsedu komisie kooptovať predsedníctvo SLZ.

Článok 5 **Zvolávanie a rokovanie komisie**

1. Komisia zasadá podľa potreby najmenej 1 x do roka.
2. Zasadnutia trénerskej a metodickej komisie SLZ sú neverejné, jej rozhodnutia nie sú pre predsedníctvo SLZ záväzné a majú len odporúčací charakter.
3. Prípravu na zasadnutie zabezpečuje predseda komisie alebo iná ním poverená osoba (napr. člen komisie).
4. Na návrh predsedu TMK predsedovi SLZ generálny sekretár oznámi o termíne a mieste zasadnutia komisie. Uvedené sa musí doručiť členom čo najskôr a to prostredníctvom pozvánky zaslanej na e-mailovú adresu určenú členom komisie.

5. Na zasadnutia trénerskej a metodickej komisie môžu byť podľa povahy veci pozvaní členovia predsedníctva SLZ, tréneri, alebo lukostrelci, prípadne iné osoby, ktorých účasť je na splnenie účelu zasadnutia potrebná.
6. Zo zasadnutia TMK sa vyhotovuje zápisnica, ktorá je podkladom a odporúčaním pre rozhodnutia predsedníctva SLZ.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Štatút TMK SLZ nadobúda platnosť a účinnosť, ktoré schváli predsedníctvo SLZ.
2. Platnosť Štatútu TMK SLZ zaniká dňom schválením novej alebo upravenej verzie schválené predsedníctvom SLZ.

Štatút Trénersko-metodickej komisie SLZ bol schválený na zasadnutí predsedníctva SLZ konaného dňa: 31.3.2019.

Dátum:

Dátum:

Podpis:

Podpis:

Predseda TMK SLZ
doc. PaedDr. Elena Bendíková, PhD.

Predseda SLZ
Ing. Vladimír Bužek