



SLOVENSKÝ LUKOSTRELECKÝ ZVÄZ
SLOVAK ARCHERY ASSOCIATION
UNION SLOVAQUE DE TIR A' L' ARC

ŠTATÚT ŠPORTOVO-TECHNICKEJ KOMISIE **Slovenského lukostreleckého zväzu**

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

- (1) Športovo-technická komisia (ďalej len „komisia“) je odborným orgánom Slovenského lukostreleckého zväzu (ďalej len „SLZ“).
- (2) Komisiu zriaďuje predsedníctvo SLZ v súlade so stanovami SLZ.
- (3) Hlavnou úlohou komisie je kontrola, evidencia a sumarizácia výsledkov súťaží SLZ, evidencia a aktualizácia evidencie národných rekordov a vyhodnocovanie nároku na udelenie výkonnostných ocenení, vrátane distribúcie týchto ocenení.

Článok 2 **Právomoci komisie**

- (1) Právomoci Športovo-technickej komisie sú:
 - a) kontrola a evidencia výsledkov súťaží SLZ a ich spracovanie v informačnom systéme na to určenom,
 - b) navrhovanie počtu postupujúcich do finále dlhodobých súťaží SLZ v jednotlivých kategóriách v súlade s pravidlami týchto súťaží,
 - c) stanovenie postupujúcich do finálového kola dlhodobých súťaží SLZ ,
 - d) sumarizácia výsledkov dlhodobých súťaží SLZ a vyhodnotenie celkového poradia týchto súťaží,
 - e) evidencia a aktualizácia evidencie národných rekordov,
 - f) vyhodnocovanie výsledkov z hľadiska nároku na získanie výkonnostných ocenení,
 - g) evidencia a distribúcia výkonnostných ocenení,
 - h) aktualizácia kalendára súťaží SLZ,
 - i) dohľad nad včasným zaslaním rozpisov súťaží od organizátorov súťaží,
 - j) kontrola a zverejňovanie rozpisov súťaží,
 - k) rozdelenie a distribúcia terčov na súťaže SP ako podpory SLZ pre organizátorov súťaží.
- (2) Komisia vykonáva svoje právomoci v spolupráci s predsedníctvom SLZ, sekretariátom SLZ a podľa potreby aj s inými orgánmi SLZ a organizátormi súťaží.

Článok 3

Zloženie komisie

- (1) Komisia sa skladá z predsedu a minimálne dvoch ďalších členov. O počte členov komisie rozhoduje predsedníctvo SLZ po dohode s predsedom komisie.
- (2) Predsedu komisie menuje predsedníctvo SLZ.
- (3) Členov komisie menuje predsedníctvo SLZ na návrh predsedu komisie.

Článok 4

Členstvo v komisii

- (1) Podmienkou na členstvo v komisii je členstvo v SLZ a aktívna účasť na minimálne 10 súťažiach ako súťažiaci, rozhodca alebo organizátor.
- (2) Funkčné obdobie člena komisie je štvorročné.
- (3) Mandát člena komisie vzniká dňom jeho menovania.
- (4) Mandát člena komisie zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) písomným oznámením o ukončení členstva v komisii doručeným predsedovi komisie alebo predsedníctvu SLZ,
 - c) odvolaním predsedníctvom SLZ,
 - d) vylúčením Disciplinárnou komisiou SLZ na základe závažného disciplinárneho previnenia,
 - e) úmrtím.
- (5) Členovia komisie, ktorým zanikol mandát podľa ods. (4) písm. a) tohoto článku, sú oprávnení vykonávať nevyhnutné úkony a činnosť na zabezpečenie fungovania komisie až do vymenovania nových členov komisie.

Článok 5

Činnosť komisie

- (1) Činnosť komisie riadi predseda komisie.
- (2) Komisia zasadá podľa potreby, najmenej dvakrát ročne.
- (3) Komisia je uznášaniaschopná, pokiaľ je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie.
- (4) Komisia rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
- (5) Hlasovanie komisie je verejné, pokiaľ komisia hlasovaním nerozhodne inak.
- (6) V prípade, že z povahy veci nevyplýva vhodnosť schválenia iným spôsobom, je možné použiť elektronické hlasovanie (per rollam).

- (7) Komisia je povinná vyhotoviť zo svojich zasadaní zápisnicu. Zápisnica musí obsahovať:
- a) schválený program zasadnutia,
 - b) prezenčnú listinu,
 - c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
 - d) dôležité vyjadrenia členov komisie k jednotlivým bodom programu,
 - e) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu, vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
 - f) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.
- (8) Zápisnica v zmysle ods.(7) tohto článku sa zašle všetkým členom komisie a predsedníctvu SLZ najneskôr do 14 dní odo dňa zasadnutia.

Článok 6

Hospodárenie komisie

- (1) Komisia hospodári s prostriedkami pridelenými predsedníctvom SLZ v zmysle rozpočtu SLZ.
- (2) Komisia nie je samostatnou účtovnou jednotkou.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Fungovanie a činnosť komisie môže byť ďalej upravená vnútornými predpismi a dokumentami SLZ.
- (2) V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto smernice dostane do rozporu s osobitným predpisom (najmä zákonom č. 440/2015), alebo vykonávacím predpisom, takéto ustanovenie smernice sa nepoužije a na miesto neho sa použije príslušné ustanovenie zákona alebo vykonávacieho predpisu.
- (3) Smernica v tomto znení nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia.

Štatút Športovo-technickej komisie SLZ bol schválený na zasadnutí predsedníctva SLZ konaného dňa: 31.3.2019

Dátum:

Dátum:

Podpis:

Podpis:

Predseda ŠTK SLZ
Ing.Tatiana Binderová

Predseda SLZ
Ing. Vladimír Bužek