



ROKOVACÍ PORIADOK VALNÉHO ZHROMAŽDENIA SLOVENSKEHO LUKOSTRELECKÉHO ZVÄZU

Článok 1

Účastníci Valného zhromaždenia

- 1) Účastníci Valného zhromaždenia Slovenského lukostreleckého zväzu sú:
 - Zástupcovia klubov, športovcov a športových odborníkov, členov SLZ
 - Členovia orgánov SLZ a funkcionári bez hlasovacieho práva
 - Pozvaní hostia bez hlasovacieho práva

Článok 2

Priebeh Valného zhromaždenia

- 1) Priebeh valného zhromaždenia sa riadi programom rokovania.
- 2) Valné zhromaždenie na začiatku rokovania prerokuje návrh programu a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním. Na prijatie programu, prípadne zmien programu je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných mandátov určených spôsobom uvedeným v stanovách SLZ.
- 3) Každý bod programu v ktorom sa prednášajú správy, alebo predkladajú návrhy na zmenu dokumentov musí obsahovať aj priestor na diskusiu.
- 4) Body programu Otvorenie a Záver prednáša predseda SLZ.

Článok 3

Vedenie Valného zhromaždenia.

- 1) Rokovanie Valného zhromaždenia SLZ vedie predseda SLZ.
- 2) Povinnosti predsedu pri rokovaní Valného zhromaždenia:
 - a. Predseda dbá na chronologické prerokúvanie bodov programu.
 - b. Sleduje časový harmonogram rokovania a dbá na jeho dodržiavanie
 - c. Otvára každý bod programu, udeľuje slovo v diskusii, komentuje odznené príspevky, riadi hlasovanie, konštatuje výsledky hlasovania.
 - d. Zabezpečuje hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch, dáva návrh na vylúčenie osôb z radov účastníkov konania.
 - e. Udeľuje slovo a odoberá slovo účastníkom.
 - f. Spolu so zapisovateľom zodpovedá za zaprotokolovanie všetkých závažných pripomienok, výsledkov hlasovania, diskusných príspevkov a iných skutočností ovplyvňujúcich a charakterizujúcich priebeh rokovania
 - g. Do 15 dní po skončení Valného zhromaždenia zabezpečuje spracovanie správy a jej distribúciu členom SLZ.

Článok 4.

Rokovanie Valného zhromaždenia

- 1) Rokovania Valného zhromaždenia sa zúčastňujú všetci účastníci, s tým, že hlasujú iba delegáti s hlasovacím právom.
- 2) Valné zhromaždenie prerokúva záležitosti v zmysle Stanov SLZ.
- 3) Návrhy dokumentov ktoré schvaľuje Valné zhromaždenie, návrhy na zmenu stanov SLZ, návrhy na zmenu dokumentov už schválených Valným zhromaždením, a návrhy na zmenu a doplnenie programu musia byť doručené na adresu SLZ najneskôr 20 dní pred termínom Valného zhromaždenia. Sekretár zabezpečí distribúciu všetkých dokumentov a návrhov delegátom a účastníkom Valného zhromaždenia minimálne 14 dní pred termínom konania valného zhromaždenia. Distribúciu zoznamu s návrhom kandidátov zabezpečí sekretariát minimálne 7 dní pred termínom konania valného zhromaždenia.



Článok 5.

Komisie Valného zhromaždenia

- 1) Valné zhromaždenie volí pracovné komisie, ktorých zodpovednosť pretrváva aj po skončení rokovania pre riešenie možných sporov týkajúcich sa Valného zhromaždenia, maximálne však 21 dní od skončenia Valného zhromaždenia.
- 2) Jedná sa o tieto komisie:
 - a. Mandátovo-návrhová komisia – pred hlasovaním alebo voľbami zisťuje uznášanú schopnosť valného zhromaždenia, o Valnom zhromaždení podáva správu, v ktorej konštatuje čo berie Valné zhromaždenie na vedomie a čo schvaľuje, následne na základe návrhov delegátov a účastníkov podáva návrh uznesenia.
 - b. Volebná komisia – zabezpečuje a riadi priebeh volieb do orgánov SLZ a vyhlasuje ich výsledky.

Komisie môžu byť na základe návrhu a odsúhlasenia delegátmi VZ zlúčené.

Článok 6.

Valné zhromaždenie delegátov prijíma svoje rozhodnutia formou uznesení. Ak uznesenie nie je adresné, je záväzné pre všetkých členov SLZ. Prijaté uznesenia sú povinní akceptovať aj členovia a funkcionári, ktorí boli proti ich prijatiu.